



Základní škola
Pod Beckovem

Jednací řád školské rady při Svazkové základní škole Pod Beckovem

Zřizovatel:

Svazek obcí Pod Beckovem

Sídlo: Mělnická 43, 250 65 Líbeznice

IČO: 08507317

Škola:

Svazková základní škola Pod Beckovem

Sídlo: Mělnická 43, 250 65 Líbeznice

Adresa: Hlavní 1082, 250 85 Bašť

IČO: 23077808

Článek 1

Tento jednací řád upravuje jednání školské rady zřízené při Svazkové základní škole Pod Beckovem se sídlem Mělnická 43, 250 65 Líbeznice. Školská rada vykonává své povinnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen "školský zákon").

Článek 2

Počet členů školské rady stanovuje Volební řád školské rady. Mandát ve školské radě vzniká zvolením v řádných volbách a trvá 3 roky. Volební řád školské rady stanovuje metodu doplnění školské rady v případě uvolnění místa. Mandát vzniklý doplněním trvá do stejného data, jako mandát takto nahrazovaného člena. Písemnou rezignaci člena školské rady před uplynutím funkčního období z důvodů vymezených v bodě (9) § 168 školského zákona přijímá předseda školské rady.

Článek 3

Náplní činnosti školské rady je zejména:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce,

Svazková základní škola Pod Beckovem

Adresa školy: Hlavní 1082, 250 85, Bašť

Sídlo školské právnické osoby: Mělnická 43, 250 65, Líbeznice

Rezortní identifikátor: 691 018 898

IČO: 23 077 808



- h) projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb a podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy,
- j) uděluje předchozí souhlas se jmenováním ředitele školy podle § 166 odst. 10 písm. b) školského zákona,
- k) uděluje předchozí souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a školského zákona ve škole a
- l) odvolává souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a školského zákona ve škole; kombinovaná výuka končí ke dni určenému školskou radou.

Článek 4

Školské radě předsedá předseda, který je zvolen na jejím prvním zasedání. Délka mandátu předsednictví je 3 roky od zvolení předsedy členem školské rady. Předseda může na svoji funkci rezignovat písemně, zprávou zaslanou elektronickou poštou všem ostatním členům rady. V případě rezignace předsedy na funkci předsedy je nový předseda zvolen na prvním následujícím zasedání školské rady.

Článek 5

Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Schůze školské rady svolává předseda školské rady nejpozději 14 dní před jejím zasedáním prostřednictvím elektronické pošty.

Článek 6

Program jednání navrhuje předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti pověřený člen školské rady jako předsedající. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, příp. ředitelky či zřizovatele školy.

Článek 7

Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak. Přizvání zástupci odborné či rodičovské veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo. Program, podklady pro jednání školské rady, návrhy a připomínky musí být členům školské rady doručeny alespoň 7 dní před zasedáním školské rady prostřednictvím elektronické pošty.

Článek 8

V úvodu svého zasedání projedná školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů rady, popřípadě ředitelky školy, pokud je k zasedání školské rady přizvána. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Článek 9

Školská rada je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při volbě předsedy, schvalování jednacího řádu, výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

Svazková základní škola Pod Beckovem



V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů je na hlasování nahlíženo tak, že se k bodu školská rada neusnesla.

Článek 10

O schválení dokumentů uvedených v článku 3 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v článku 3 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Článek 11

O jednání školské rady se pořizuje zápis, jehož součástí jsou i usnesení. Zápis vyhotovuje člen školské rady nebo jiný školskou radou pověřený zapisovatel. Návrh usnesení formuluje předsedající. Zápis z jednání školské rady zapisovatel zasílá elektronickou poštou členům rady do tří pracovních dnů. Do tří pracovních dnů od doručení zápisu mají členové rady možnost se k zápisu vyjádřit elektronickou poštou v odpovědi všem členům rady. Poté je zápis uzavřen. Záznam o výsledku hlasování per rollam včetně časových údajů hlasování, identifikačních údajů členů a všech příloh je součástí zápisu o hlasování, který vypracuje předseda nebo jím pověřený člen školské rady.

Článek 12

Na návrh předsedy může školská rada v odůvodněných případech přijmout usnesení také mimo zasedání, hlasováním prostřednictvím elektronické pošty – per rollam. Návrh usnesení musí předseda zaslat všem členům školské rady s určením lhůty ke schválení, která nesmí být kratší než 3 (tři) pracovní dny. Nevyjádří-li se člen školské rady k návrhu ve lhůtě, má se za to, že s návrhem nesouhlasí. Pro přijetí usnesení školské rady mimo zasedání je potřeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů školské rady.

Článek 13

Zápisy o zasedání školské rady i hlasování per rollam se publikují ve veřejně přístupné složce školské rady na webových stránkách skolapodbeckovem.cz, pokud školská rada nerozhodne na svém zasedání hlasováním jinak nebo by zveřejnění bylo v rozporu s právními předpisy.

Článek 14

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Článek 15

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 21. 4. 2026.